

# ① 開催概要

- 出店者集合時間 : 15日(日) (午前の部) 9:00受付開始  
(午後の部) 12:30受付開始
- 集合場所 : 筑西市役所旧庁舎跡地駐車場
- 開店時間 : 15日(日) (午前の部) 9:45～11:00  
(午後の部) 13:15～14:30
- ブース広さ : 1区画 1.8m×1.8m
- 雨天時 : 雨天時は中止。
- 出店料 (参加費) : 1区画1000円

## ② 保護者の皆様へ

この度は「こどもフリマ」への出店の登録をいただき、ありがとうございます。  
このこどもフリマは、**小学校3～6年生**を対象としたフリーマーケットです。

「お店を出す」という小さな**社会体験を通して、お金や経済の概念を学ぶこと**  
**コミュニケーション能力を育む**ことを目的としています。

「お小遣い稼ぎ」は主旨ではありません。

また、まだ使えるものを誰かに使ってもらうことで**物を大切にする気持ち**  
**物が売れたときの喜びなどを体感**してもらえれば良いと考えています。

保護者のみなさまには、この機会にお子さまの**自主性を信じて**  
ゆるやかに**見守って**いただければ幸いです。

# ③ 当日までの準備

(1) お店の名前を決める。(看板を作るのも良いと思います)

(2) 売る物を決める。

出品してよいもの(例) : おもちゃ、ボードゲーム、トランプやカードゲームのカード、  
コイン・メダル、本・マンガ、衣類、DVDやBD、使っていない文房具、使っていないシール、など

出品してはだめなもの(例) : 食べ物、生き物、ゲーム機本体・ゲームソフト、モデルガン、壊れているもの、洗っていないもの、汚れがひどいもの、  
中身の見えない福袋形式での販売、オークション形式での販売

※DVDやBD、電動のおもちゃは事前に動作確認を必ず行ってください

※出品するものは出来るだけ除菌(衣類は洗濯)を行ってください

※その他、不明点や質問があればご相談ください

(3) 値段を決め、値札を商品につける。

売る物が決まったら、値段を決めて値札を商品につけましょう。

販売価格は10円から700円としてください。

※10円単位での価格を設定してください(1円単位のおつりが出ないようにしてください)

※カードゲームのカードやコイン・メダル類は販売価格の上限をひとつ300円としてください

※複数人でひとつのお店を出す場合は、売上をどうやって配分するか、

子どもたちと一緒に考えて、当日までに決めておいてください。

(4) お店のリハーサルをやってみよう。

出店準備のやり方や、商品の並べ方、片付け方などを子どもが知っておくと、当日の作業がスムーズになります。

(5) 商品以外で、出店に必要なものを用意する。

後述の「準備するもの」をご覧ください。

## ④ 当日までの準備

お店の道具	会場はアスファルト舗装のためレジャーシートやラグが必要であればご用意ください。 テーブルは、座卓くらいの高さのものなら使用可。棚も低いものなら使用可とします。 (60cm以下を目安としてください) イスや座布団など、長時間座る事を想定して準備してください。 防寒対策は各自でご用意ください。
お釣り	小銭で1000円くらいを目安に用意してください。 (運営にて両替は可能ですが、貸付は行いませんのでご注意ください)
身につけるバッグ	ウェストポーチやポシェットなど、売上金を入れておくためのものです。 売り場を離れるときは、必ず売上金を持ち歩いて管理させてください。
電卓	お金の計算に使います。暗算が得意なお子様でも、慣れないやり取りのなかの計算は間違える可能性が高くなります。 必ず電卓を使って計算するようにしてください。
メモ・筆記用具	収支表の記入や、値段変更をする場合に利用します。 運営スタッフの筆記用具をお貸しすることも可能ですが、感染症対策のためなるべく各自でのご用意をお願いします。
その他	水分補給、防寒対策などは各自行ってください。(声を出すと喉がかかわるので、水分は必ず持たせてください) ブース内で使用するウェットティッシュ、消毒液などは必要に応じてご用意ください。 搬入・搬出時にカートや台車をお貸しすることは出来ないため、必要に応じて各自でのご用意をお願いします。

## ⑤ こどもフリマ当日の流れ

受付・出店準備	午前の部09:00～ 午後の部12:30～	受付をしてお店の場所の抽選をしてから売り場スペースに入ります。 オリエンテーション前までに、 <b>トイレ</b> 、(必要であれば腹ごしらえ)を済ませてください。 <b>受付後からオリエンテーション前までは</b> 、保護者の方が出店準備を手伝っても大丈夫です。
オリエンテーション	午前の部09:30～ 午後の部13:00～	保護者の方にはこの時間から <b>場外で待機</b> していただきます。 出店する子どもたちに集合してもらい、開催中の注意点や、 <b>収支表(最初にいくら持ち込んで、最後にいくら持ち帰るか)</b> の書き方、お金や経済そのものなどの説明を行います。
開店	午前の部9:45～ 午後の部13:15～	お客さまとなる子どもたちが入場し始めます。 会場内にはスタッフがおりますので、お気づきの点がありましたらスタッフまでお声かけください。
閉店・まとめ	午前の部11:00～ 午後の部14:30～	お客さまに退場していただいた後、出店者の子どもたちに集合してもらい、今日の <b>振り返り</b> と閉店後の説明を行います。
かたづけ、撤収	午前の部11:10～ 午後の部14:40～	この時間より保護者の方がスペース内に入れます。 お子さまには <b>収支表</b> 、 <b>アンケート</b> の記入をしていただきますが、分からない所はサポートしてあげてください。 片づけは <b>保護者の方と一緒に</b> していただけます。お店で出たゴミは <b>お持ち帰り</b> ください。

## ⑥ 注意点

- (1) 子ども主体のフリーマーケットですので、商品のやり取りや販売価格などを外から指示したり、目当ての商品をお子さまに買ってもらうなどの行為はお控えください。
- (2) こどもフリマには、出店者のお子さまより年下の子がたくさん買い物にきます。下級生に対して強制的に買わせてしまうことのないよう、事前に注意を促してください。また、低学年以下のお子さまは、商品やお釣りを受け取るのを忘れて去ってしまったり、金銭感覚が未熟なため、手持ちのお金が買いたい物の金額に満たないことが分からなかったりします。そんな場合、店主としてどう接するか、事前に親子で話し合っておきましょう。
- (3) 日常で保護者の承諾のない小学生同士の物品を販売・金銭の授受は県の条例で禁止されており、それを促すような取り組みではないことをオリエンテーションにて説明させていただきますが、保護者の皆様からもお子様にご説明ください。
- (4) 開催日当日、発熱等体調が優れない場合は無理せず、出店はあきらめましょう。
- (5) 売り上げは必ず身につけて管理し、スペース内に置いたままにしないように注意を促してください。盗難・紛失が生じた場合でも運営では責任を負いかねます。
- (6) 撤収作業までがこどもフリマの体験になります。保護者の方のご協力はできる限り最小限に留めてください。最初の受付で収支表に持ち込む金額をご明記いただきますので、あらかじめ、持ち込む金額の把握をしていただきたいと思います。終わりの受付で持ち出す金額をご明記いただき、収支表の作成とさせていただきます。

# 最後に

こどもフリマは、こども達ひとり一人が、  
「物を売ることを通して様々な体験を得られる」  
楽しみながら学べる機会です。

保護者の皆さまも、こども達と楽しみながら準備をしてもらえると  
嬉しいです。こども達ひとり一人にとって「わんだふる！」な体験  
になることを期待しています。

しもだて商工まつり実行委員会より

