

専務理事	事務局長	所 長	課 長	担当者

下館商工会議所会議室等使用申請書

下館商工会議所 御中		令和 年 月 日	
≪申請者≫ 住 所 事業所名 又は団体名 代表者名 電話番号 — —			
(印)			
下記の使用について申請します。			
使用目的		予定人員	人
使用時間	令和 年 月 日 (曜日) / 午前・午後 時 分から	日間	
	令和 年 月 日 (曜日) / 午前・午後 時 分まで		
使用場所	<input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 研修室		
備品使用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	使用器具の種類	<input type="checkbox"/> ホワイトボード (研修室のみ) <input type="checkbox"/> マイクレクチャー
使用責任者	住所又は所在地 氏名又は事業所名 電話番号 — —		
※会員別	<input type="checkbox"/> 会 員 <input type="checkbox"/> 非会員 <input type="checkbox"/> 団 体		
※使用料金		円	※領収書番号
備 考			

◎ 「※」印欄は記入しないでください。